

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 № 428

Об организации отдыха и оздоровления
детей, обучающихся на территории
городского округа «город Клинцы
Брянской области» в 2021 году

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-3 «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 3 марта 2021 года № 27 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2021 году» и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе «город Клинцы Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» в 2021 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.
2. Определить уполномоченным исполнительным органом по организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории

городского округа «город Клинцы Брянской области» отдел образования Клинцовской городской администрации.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. План мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» (Приложение № 1).

3.2. Положение о городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» (Приложение № 2);

3.3. Состав городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» (Приложение № 3);

3.4. Положение об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области» (Приложение № 4).

4. Оплата стоимости путевки за счет средств областного бюджета в размере 100-процентов установлена для следующих категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области»:

дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания;

дети - инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети-жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети-жертвы насилия;

дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

дети, проживающие в малоимущих семьях.

5. Государственная поддержка при организации отдыха и оздоровления детей предоставляется:

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детские дома, школы-интернаты, кадетские школы, кадетские корпуса) (далее - интернатные учреждения), и несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организаций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в соответствии с установленными требованиями в специально подготовленных организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного и не чаще двух раз в год за счет средств областного бюджета.

5.2. Всем категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в пункте 5.1. настоящего

Постановления (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха), один раз в год за счет средств областного бюджета.

6. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующих возрастных категорий:

в лагере с дневным пребыванием – обучающиеся образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области» от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные лагеря и лагеря санаторного типа – обучающиеся образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области» от 7 до 17 лет (включительно);

в лагере труда и отдыха – обучающиеся образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области» от 14 до 17 лет (включительно);

в лагере палаточного типа – обучающиеся образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области» от 10 до 17 лет (включительно);

в профильные лагеря (профильные смены) – обучающиеся образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области» от 7 до 17 лет (включительно).

7. Продолжительность смен установлена:

7.1. В загородных лагерях – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.

7.2. В лагерях с дневным пребыванием – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

7.3. В лагерях санаторного типа – 21 – 24 дня.

7.4. Продолжительность смены профильного лагеря (профильной смены) в летний период – не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 дней.

8. Организовать отдых и оздоровление детей обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области», на уровне не ниже предыдущего года.

9. В первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особой заботе государства.

10. Обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании, обратив особое внимание на подготовку и сохранение сети организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие.

11. Обеспечить активное использование материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования,

физкультурно-спортивных организаций для проведения оздоровительной кампании.

12. Развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря труда и отдыха, профильные смены, лагеря с дневным пребыванием, работу площадок по месту жительства, создавать условия для развития детского туризма.

13. Отделу образования Клинцовской городской администрации:

13.1. Сформировать городскую межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области»

13.2. Обеспечить ведение раздела «Оздоровление и отдых» на официальном сайте отдела образования Клинцовской городской администрации.

13.3. Определить дислокацию и организовывать работу лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха. Обеспечить контроль за их деятельностью.

13.4. Обеспечить подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием, не допускать их открытия без заключений, выданных управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

13.5. Не допускать открытие организаций, не входящих в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области и сообщать немедленно в департамент образования и науки Брянской области подробную информацию о выявлении несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «город Клинцы Брянской области».

13.6. Не допускать при организации отдыха детей за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без уведомления управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, управления МВД России по Брянской области.

13.7. Обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках.

13.8. Обеспечивать формирование групп детей городского округа «город Клинцы Брянской области» для направления в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства.

13.9. Обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха.

13.10. Организовать информирование населения о механизме организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области.

13.11. Организовать проведение медицинских осмотров детей при оформлении временной занятости в летний период.

13.12. Обеспечить освоение выделенных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

13.13. Заключить соглашение с департаментом образования и науки Брянской области о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области.

13.14. Определить лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

13.15. Формировать заявки о потребности в путевках и направлять в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки.

13.16. Организовать предоставление путевок в загородные, оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области согласно п.6 положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей Брянской области, утвержденному Указом Губернатора брянской области от 03.03.2021г. №27.

13.17. Организовать персонифицированный учет получателей путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств областного бюджета

13.18. Осуществлять прием документов от родителей (законных представителей), вести учет реестров и прилагаемых к ним документов, полученных от ответственных за оздоровление лиц, назначенных приказом общеобразовательной организации.

13.19. Рассматривать представленные заявления и формировать список получателей путевок.

13.20. Принимать решение о предоставлении путевки.

13.21. Организовать выдачу путевок, согласно спискам, сформированным ответственными лицами за оздоровление по образовательным организациям.

13.22. Осуществлять контроль за соблюдением установленных правил и нормативов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей, организовать и проводить плановые и внеплановые проверки лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.

13.23. Осуществлять контроль за предоставлением достоверных сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области об организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории городского округа «город Клинцы Брянской области».

13.24. Предоставлять необходимую отчетность в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки.

13.25. При изменении данных об ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей на территории города Клинцы, информировать департамент образования и науки Брянской области в течение трех дней.

14. Руководителям образовательных организаций:

14.1. Назначить лиц ответственных за организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в образовательной организации, ведение реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

14.2. Лицам ответственным за оздоровление в общеобразовательной организации осуществлять прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) согласно п.6 положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей Брянской области, утвержденному Указом Губернатора Брянской области от 03.03.2021г. №27.

14.2.1. Ежедневно формировать реестры заявлений на получение путевок и предоставлять их в электронном виде в отдел образования.

14.2.2. Информировать родителей (законных представителей) о наличии указанной в заявлении путевки.

14.2.3. Вести персонифицированный учет выдачи путевок.

14.3. Предоставлять документы, поступившие от родителей (законных представителей) на получение путевки и необходимую отчетность в отдел образования Клинцовкой городской администрации.

14.4. Обеспечить подготовку лагерей с дневным пребыванием детей к открытию.

14.5. Обеспечить пожарную безопасность в лагерях дневного пребывания детей и на прилегающей к ним территории.

14.6. Обеспечить контроль выполнения противопожарных и охранных мероприятий в лагерях дневного пребывания детей.

14.7. Организовать питание детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

14.8. Питание детей в лагере организовать в соответствии с утвержденным двухнедельным меню.

14.9. Обеспечить контроль за поставкой в лагерь с дневным пребыванием детей, качественных продовольственных продуктов, сроком их реализации, условиями хранения.

14.10. Осуществлять прием на работу всех сотрудников лагеря в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу особое внимание уделять своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

14.11. Создавать безопасные условия пребывания детей в лагерях дневного пребывания.

14.12. Обеспечить соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны.

14.13. Обеспечить своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения оздоровительной кампании.

14.14. Обеспечить ведение раздела «Оздоровление и отдых» на официальном сайте общеобразовательной организации.

14.15. Размещать информацию о мероприятиях и работе лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательной организации в социальных сетях, средствах массовой информации.

15. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Клинцовской городской администрации:

15.1. Оказывать содействие в организации воспитательной, культурно - досуговой, физкультурно - оздоровительной работы с детьми и подростками в период летних школьных каникул.

15.2. Обеспечить отдых и оздоровление творчески одаренных воспитанников и участников творческих коллективов при выделении путевок Департаментом культуры Брянской области.

16. Отделу опеки, попечительства и демографии Клинцовской городской администрации:

16.1. Оказывать содействие в получении разрешений на организацию занятости несовершеннолетних в возрасте с 14 до 18 лет в летний период.

16.2. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения на базах загородных оздоровительных лагерей и (или) санаторных оздоровительных организаций круглогодичного действия при выделении путевок Департаментом семьи, социальной и демографической политики.

17. Отделу обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Клинцовской городской администрации:

17.1. Оказывать содействие в организации трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до 18 лет, состоящих на учете в органах системы профилактики.

18. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в городе Клинцы, Клинцовском, Гордеевском и Красногорском районах Брянской области:

18.1. Обеспечить осуществление государственного санитарно - эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления, согласование наборов продуктов питания (сухие пайки) при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно в пределах полномочий;

18.2. Информировать Клинцовскую городскую администрацию и отдел образования Клинцовской городской администрации о результатах государственного санитарно эпидемиологического надзора за деятельностью организаций отдыха детей и их оздоровления.

18.3. Оперативно информировать руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления об изменениях санитарного законодательства и изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Брянской области.

19. Рекомендовать МО МВД России «Клинцовский»:

19.1. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

19.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди отдыхающих в организациях отдыха детей и их оздоровления, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них;

19.3. Обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с детьми, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

20. Рекомендовать Клинцовскому МОВО - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Брянской области»:

20.1. Обеспечить контроль за соблюдением пропускного режима в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций и организациях отдыха детей.

21. Рекомендовать ОНДПР по городу Клинцы и Клинцовскому району ГУ МЧС:

21.1. Проводить работу по реализации комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности мест отдыха детей и их оздоровления в летний период, а также мероприятий по профилактической работе с детьми и обслуживающим персоналом организаций отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул.

21.2. Участвовать в проведении организационно-массовых мероприятий с несовершеннолетними в организациях отдыха детей и их оздоровления по отработке навыков, связанных с пожарной безопасностью, безопасностью на воде, защитой от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

21.3. Организовать проведение с персоналом организаций отдыха детей и их оздоровления инструктажей, занятий и практической отработки действий при возникновении чрезвычайной ситуации в ходе оздоровительной кампании 2021 года.

21.4. Принять меры по соблюдению безопасности на водных объектах, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

21.5. Осуществлять контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб в организациях отдыха детей и их оздоровления.

21.6. Осуществлять контроль за обеспечением зданий организаций отдыха детей и их оздоровления исправными автоматическими системами противопожарной защиты, в том числе системами передачи сигнала о пожаре на пульт подразделений пожарной охраны, телефонной связью и средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара.

22. Рекомендовать ГБУЗ «Клинцовская ЦГБ»:

22.1. Оказывать содействие в работе по подбору и подготовке кадров медицинских работников и обеспечить контроль за наличием медицинского оборудования, лекарственного обеспечения, медицинского обслуживания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

22.2. Обеспечить методическое сопровождение медицинского персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

22.3. Оказывать содействие в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, а также медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет, направляемых на временные работы органами государственной службы занятости населения;

22.4. Оказывать содействие в медицинском сопровождении организованных групп детей при автоперевозках (железнодорожных перевозках) до мест оздоровления;

22.5. Обеспечить оказание скорой медицинской помощи и первичной медико-санитарной помощи отдыхающим в организациях отдыха детей и их оздоровления;

22.6. Оказывать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в формировании заявки на лекарственные препараты, медицинское оборудование за счет организаторов отдыха.

23. Рекомендовать ГУ «Центр занятости населения города Клинцы»:

23.1. Осуществлять взаимодействие с отделом образования по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

23.2. Обеспечить формирование банка временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от обучения время;

23.3. Обеспечить реализацию мер, направленных на создание (выделение) работодателями рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 в свободное от обучения время;

23.4. Оказывать содействие в комплектовании работниками организаций отдыха детей и их оздоровления для выполнения временных работ, в том числе в период подготовки к оздоровительной кампании.

24. Финансовому управлению Клинцовкой городской администрации:

24.1. Предусмотреть выделение средств в полном объеме на финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 лет до 18 лет в свободное от учебы время;

24.2. Софинансирование из муниципального бюджета на организацию отдыха в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

25. Признать утратившим силу Постановление Клинцовской городской администрации от 10 сентября 2018 года N 1725 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе «город Клинцы Брянской области» в 2018 году».

26. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Клиновской городской администрации в сети Интернет.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

28. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Клиновской городской администрации Л. Д. Лубскую.

Глава городской администрации



С. Ю. Евтеев



Приложение № 1
к постановлению Клинцовской
городской администрации
от 24.05.2021 № 428.

П Л А Н
**мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления
детей, обучающихся в городском округе
«город Клинцы Брянской области» в 2021 году**

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании 2021 года			
1.1.	Формирование дислокации организаций лагерей с дневным пребыванием на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» в 2021 году, списка лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей	Март 2021 г.	Руководители образовательных организаций, отдел образования городской администрации
1.2.	Проведение мониторинга потребности в путевках в загородные оздоровительные организации Брянской области	Март 2021 г.	Ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях, отдел образования городской администрации
1.3.	Разработка и утверждение нормативно правовых актов об организации отдыха и оздоровления детей городского округа «город Клинцы Брянской области» в 2021 году	Апрель-май 2021 г.	Отдел образования городской администрации
1.4.	Направление заявки на предоставление путевок в санатории и лагеря Брянской области по итогам проведенного мониторинга	Февраль – март 2021 г.	Отдел образования городской администрации

	потребности.		
2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании 2021 года			
2.1.	Подготовка материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием к новому сезону	Апрель - май 2021г.	Руководители образовательных организаций
2.2.	Коллегия при главе городской администрации «О подготовке к летней оздоровительной кампании »	Апрель 2021г.	Отдел образования городской администрации, городская межведомственная комиссия
2.3.	Формирование комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием и приемка ЛДП	Май 2021г.	Отдел образования городской администрации
2.4.	Открытие летнего оздоровительного сезона в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Июнь 2021г.	Руководители оздоровительных лагерей, отдел образования городской администрации, отдел культуры, молодежной политики и спорта
2.5.	Осуществление мониторинга организации отдыха и оздоровления обучающихся городского округа «город Клинцы Брянской области» в оздоровительных организациях Брянской области и за ее пределами	Июнь-август 2021 г.	Руководители образовательных организаций, отдел образования городской администрации
2.6.	Сводный анализ организации отдыха и оздоровления детей летом 2021 г.	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Отдел образования городской администрации
2.7.	Направление групп детей городского округа «город Клинцы Брянской области» во Всероссийские детские центры	Январь-декабрь 2021г. (по графику департамента образования)	Отдел образования городской администрации
2.8.	Направление групп детей на оздоровление при взаимодействии с ОСОО «Союз «Чернобыль» России»	Июнь-август 2021г.	Отдел образования городской администрации, городская межведомственная

			комиссия
2.9.	Организация временного трудоустройства детей, в том числе состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в период летней оздоровительной кампании	Апрель - август	ГКУ «ЦЗН города Клинцы», отдел образования городской администрации
2.10.	Публикация на сайте «О ходе летней оздоровительной кампании 2021 года»	Июнь-сентябрь 2021г.	Отдел образования городской администрации, координационный совет
2.11.	Коллегия при главе городской администрации «Об итогах оздоровительной кампании в 2021 году».	Ноябрь 2021г.	Отдел образования городской администрации, городская межведомственная комиссия
2.12.	Заседания городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей городского округа «город Клинцы Брянской области»	1 раз в квартал	Отдел образования городской администрации
3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании 2021 года			
3.1.	Проведение совещания с руководителями лагерей с дневным пребыванием по вопросу организации воспитательной работы и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей в лагерях	Май 2021 г.	Отдел образования городской администрации
3.2.	Взаимодействие с ГКУ «ЦЗН города Клинцы», по организации временного трудоустройства подростков в летний период	Апрель - июнь 2021 г.	Руководители образовательных организаций, отдел образования городской администрации
3.3.	Проведение совещания с ответственными за оздоровление по вопросам	Апрель-май 2021 г.	Руководители образовательных организаций, отдел

	предоставления путевок в загородные оздоровительные организации		образования городской администрации
3.4.	Мониторинг прохождения персоналом ЛДП периодических медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения, анализов на ОКИ сотрудников пищеблока	Апрель - май 2021 г.	Руководители образовательных организаций, отдел образования городской администрации
4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности			
4.1.	Организация и проведение санитарных противоэпидемических мероприятий в организациях отдыха детей	Апрель - сентябрь 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, отдел образования городской администрации
4.2.	Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению ДДТТ и разъяснительной работы среди отдыхающих в оздоровительных лагерях, направленной на предупреждение правонарушений совместно с МО МВД России России «Клинцовский»	Май - август 2021 г.	Руководители образовательных организаций (лагерей), отдел образования городской администрации
4.3.	Организация и проведение комплекса мероприятий по выполнению правил пожарной безопасности в лагерях дневного пребывания совместно с ОНДПР по городу Клинцы	Май-июнь 2021г.	Руководители образовательных организаций (лагерей), отдел образования городской администрации
4.4.	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом оздоровительных лагерей	Май 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, отдел образования городской администрации
4.5.	Проведение мониторинга	Май - август	Руководители

	фактического охвата несовершеннолетних, состоящих на учете в образовательных учреждениях, подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	2021 г.	образовательных организаций (лагерей), отдел образования городской администрации, отдел обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних
4.6.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в лагерях с дневным пребыванием	Июнь 2021 г.	Руководители образовательных организаций (лагерей)
4.7.	Проведение соревнований, акций, фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей	Июнь 2021 г.	Руководители образовательных организаций (лагерей)
5. Контроль за организацией и проведением оздоровительной кампании 2021 года			
5.1.	Проведение контроля организации питания и соблюдения санитарного законодательства в оздоровительных лагерях	Июнь 2021 г.	Руководители образовательных организаций (лагерей), отдел образования городской администрации
5.2.	Проведение контроля организации воспитательной работы в оздоровительных лагерях и подготовка отчета о работе ЛДП	Июнь-июль 2021 г.	Руководители образовательных организаций (лагерей), отдел образования городской администрации



Приложение № 2
к постановлению Клинцовской
городской администрации
от 24.05.2021 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» (далее - Положение) определяет полномочия и порядок осуществления деятельности городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» (далее - межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным Главой Клинцовской городской администрации, состав которой утверждается постановлением Клинцовской городской администрации.

1.3. Межведомственная комиссия создается в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского округа «город Клинцы Брянской области».

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативно правовыми актами городского округа «город Клинцы Брянской области», настоящим Положением, иными нормативными актами и методическими рекомендациями.

2. Полномочия межведомственной комиссии

2.1. Определение основных направлений организации отдыха и оздоровления детей, занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время с учётом региональных особенностей.

2.2. Содействие координации деятельности структурных подразделений Клинцовской городской администрации по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Организация приемки готовности лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области».

2.5. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории Брянской области,

общественными организациями в рамках побратимских связей между городами, иными общественными организациями.

2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права межведомственной комиссии

Для осуществления своих функций межведомственная комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от структурных подразделений Клинцовской городской администрации, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.2. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в структурные подразделения Клинцовской городской администрации, оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение Клинцовской городской администрации, направленные на сохранение и развитие системы отдыха и оздоровления детей.

3.4. Рассматривать информацию структурных подразделений Клинцовской городской администрации об организации отдыха и оздоровления по вопросам входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

4. Организация работы межведомственной комиссии

4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается и изменяется постановлением Клинцовской городской администрации.

4.2. Организационной формой работы межведомственной комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

4.3. Межведомственную комиссию возглавляет председатель.

Председатель организует работу межведомственной комиссии, назначает заседания межведомственной комиссии и определяет повестку дня, ведёт заседания межведомственной комиссии. В случае временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.4. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

4.5. Ведение протокола осуществляется секретарем межведомственной комиссии.

4.4. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей, городских комиссий и иных координационных советов.



Приложение № 3

к постановлению Клиновской
городской администрации
от 27.05.2021 № 428.

**городской межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории городского
округа «город Клиновцы Брянской области»**

Лубская Л.Д.	Заместитель главы городской администрации, председатель координационного совета
Банная Т.В.	Ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта, заместитель председателя координационного совета
Романишко Т.Л.	Специалист первой категории отдела образования, секретарь координационного совета
члены совета:	
Гапошко Т.А.	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта
Шашуро Е.В.	Начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних
Моисеенко С.В.	Начальник отдела опеки, попечительства и демографии
Новикова Л.Ф.	Заведующий детской поликлиникой ГБУЗ «Клиновская центральная городская больница» (по согласованию)
Зуева Н.В.	Заместитель директора ГУ «Центр занятости населения города Клиновцы» (по согласованию)
Вайтеха А.А.	Специалист-эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по Брянской области в городе Клиновцы, Клиновском, Гордеевском и Красногорском районах (по согласованию)
Рытик И.Н.	Начальник ОНД и ПР по г.Клиновцы и Клиновскому району (по согласованию)
Бандуро Р.Л.	Заместитель начальника полиции по «Охране общественного порядка» МО МВД России «Клиновский» (по согласованию)
Ласая О.В.	Председатель Общественной палаты города Клиновцы



Приложение № 4
к постановлению Клинцовской
городской администрации
от 24.05.2021 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры, навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или

образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют отдел образования Клинцовской городской администрации, руководитель образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Отдел образования городской администрации и руководители общеобразовательных организаций создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в образовательных организациях, обеспечивают возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации, на базе которых создан лагерь.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования и спортивных школ, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - организации).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель организации направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.4. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 24 марта 2021 года), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10, и подтверждается

образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют отдел образования Клинцовской городской администрации, руководитель образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Отдел образования городской администрации и руководители общеобразовательных организаций создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в образовательных организациях, обеспечивают возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации, на базе которых создан лагерь.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования и спортивных школ, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - организации).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель организации направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.4. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 24 марта 2021 года), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10, и подтверждается

соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в г.Клинцы, Клиновском, Гордеевском и Красногорском районах Брянской области, ОНДПР по городу Клинцы и Клиновскому району ГУ МЧС, МО МВД России «Клиновский» с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере - не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в городе Клинцы, Клиновском, Гордеевском и Красногорском районах Брянской области).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, самостоятельно организующим питание; руководителем предоставляющим услугу по организации питания и согласованного с руководителем общеобразовательной организации.

2.10. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем организации, на базе которой создан лагерь.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с

изменениями на 24 марта 2021 года), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать отдел образования, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в городе Клинцы, Клинцовском, Гордеевском и Красногорском районах Брянской области, прокуратуру города Клинцы.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагеря, созданного на базе муниципальной образовательной организации, руководителями организаций.

3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя организации, на базе которой создан лагерь.

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;

- в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю организации график выхода на работу персонала;

- создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

- обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу особое внимание уделяется своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

- обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

- качество реализуемых программ работы с детьми;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых организацией, на базе которой создан лагерь.