

Принято решением
Совета отдела образования
Клинцовской городской администрации
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
Клинцовской городской администрации
от «30» августа 2019 г. № 268



Положение о городском методическом объединении учителей – предметников городского округа «город Клинцы Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение учителей – предметников (далее ГМО) организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ГМО могут входить учителя смежных дисциплин. Также могут быть созданы ГМО классных руководителей, работников системы дополнительного образования и др.

1.2. ГМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач.

1.4. ГМО создаётся на основании приказа отдела образования Клинцовской городской администрации.

1.5. ГМО подчиняются отделу образования Клинцовской городской администрации и методическому отделу МБУ-КЦОСО г.Клинцы.

1.6. ГМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-3 "Об образовании в Брянской области", действующими нормативными документами по вопросам образования и воспитания, приказами и распоряжениями отдела образования и настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности ГМО

2.1. Работа ГМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе ГМО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

– изучение нормативной и методической документации по вопросам

образования;

- выбор образовательного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.); организация и проведение городского этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. ГМО:

- проводит экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы ГМО

Основными формами работы ГМО являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями области.

4. Порядок работы ГМО

4.1. Возглавляет ГМО руководитель, назначаемый приказом отдела образования Клинцовской городской администрации (по согласованию с членами методического объединения) из числа наиболее опытных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, работающих по специальности не менее трёх лет. Руководитель ГМО:

- планирует, анализирует работу ГМО;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
- принимает участие организации курсовой подготовки членов ГМО;
- оформляет документацию ГМО, ведёт сайт ГМО;
- несет ответственность за работу ГМО.

4.2. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с городским методическим отделом.

4.3. Заседания ГМО проводятся не реже одного раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания руководитель ГМО обязан поставить в известность городской методический отдел.

4.4. По каждому заседанию ГМО составляется протокол.

4.5. Контроль деятельности ГМО осуществляет городской методический отдел.

5. Документация ГМО

К документации ГМО относятся:

- Положение о городском методическом объединении учителей – предметников городского округа «город Клинцы Брянской области»;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей ГМО;
- банк данных членов ГМО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
- перспективный план аттестации учителей ГМО;
- перспективный план повышения квалификации учителей ГМО;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей ГМО (по итогам диагностики);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- график проведения контрольных срезов;
- график проведения семинаров;
- протоколы заседаний ГМО.

Основная документация ГМО, в обязательном порядке, размещается на странице ГМО сайта отдела образования Клинцовской городской администрации, а также может храниться у руководителя ГМО в печатном варианте.

6. Права и обязанности членов ГМО

6.1. Члены ГМО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГМО;
- выдвигать предложения о поощрении учителей ГМО за активное участие в экспериментальной и научной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся в городской методический отдел;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- выдвигать от ГМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Члены ГМО обязаны

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;

- активно участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах, в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с запросом департамента образования и науки Брянской области, ГАУ ДПО ПК(С) БИПКРО, отделом образования Клинцовской городской администрации.

Сроки хранения документации ГМО:

Хранятся 5 лет:

- положение о ГМО;
- протоколы заседаний городского методического объединения;

Хранятся 3 года:

- анализ работы за прошедший год;
- план работы городского методического объединения на текущий учебный год;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;

Обновляется ежегодно:

- информация об учебных программах и их методическом обеспечении.
- банк данных об учителях ГМО (количественный и качественный состав): возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон;
- сведения о темах самообразования учителей городского методического объединения;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей городского методического объединения;
- график повышения квалификации учителей городского методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей городского методического объединения;
- график проведения контрольных срезов;
- график проведения семинаров.