

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
КЛИНЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

от 24.01.2019 № 29/1

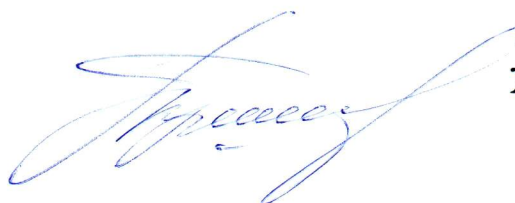
Об утверждении Порядка организации  
промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации экстернов  
в образовательных организациях г. Клинцы

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация) согласно приложению.
2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций города Клинцы «Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях г. Клинцы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Ж.А. Бурнос

**Порядок  
организации промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации экстернов в образовательных организациях г. Клинцы**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34, частью 6 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями, ежегодно вносимыми Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, ежегодно вносимыми Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению совершеннолетнего гражданина или его родителей (законных представителей) отдел образования Клинцовской городской администрации, в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам (в соответствии со своим локальным актом).

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными представителями) в свободной форме (примерный вариант заявления – в приложении 1).

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

2.2.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

2.2.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.2.3. документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело, справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации с указанием количества часов по всем предметам инвариантной части базисного учебного плана по программам основного общего или среднего общего образования, документ (копия, заверенная в установленном порядке – для обучающихся в образовательных организациях СПО) об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

Если предметы инвариантной части базисного учебного плана экстерном не изучались или изучались не в полном объеме, образовательная организация обеспечивает ему возможность сдачи промежуточной аттестации по данным предметам в установленные сроки.

2.4. Сроки и формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не должен быть менее трех месяцев до ее начала (для написания итогового сочинения

(изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – не позднее, чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения); для сдачи итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – не позднее, чем за две недели до сдачи итогового собеседования.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Если академическая задолженность не ликвидирована, экстерн не допускается к государственной итоговой аттестации.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по одному из обязательных предметов, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в формах и в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в формах и в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус закон-  
ного представителя (номер, серия, кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса  
(по предмету (ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия

\_\_\_\_\_  
(указать по каким предметам)

- принимать участие в различных видах тестирования.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_, образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Бланк образовательной организации

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету (ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной администрации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета, количество часов (при необходимости)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.