



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.02.2017 г. № 243

г. Брянск

Об утверждении Положения о предметных комиссиях
Брянской области при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (с изменениями), приказом департамента образования и науки Брянской области от 22.12.2016 г. №3436 "О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2017 году" и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Брянской области в 2017 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2017 году (Приложение 1).
2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области.

3. Контроль исполнения настоящего возложить на заместителя
директора департамента образования и науки Брянской области
Т. В. Кулешову.

Директор департамента



Оборотов В.Н.

Положение
о предметных комиссиях Брянской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по подготовке и проведению ГИА-9:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации".

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 г., регистрационный №31206), (с изменениями и дополнениями от 15 мая, 30 июля 2014 г., 16 января, 7 июля, 3 декабря 2015 г., 24 марта 2016 г.).

2. Положение регламентирует организацию и работу предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), заданий экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) по соответствующим учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 в Брянской области.

3. Проверка развернутых ответов участников ГИА-9 (в том числе устных ответов, практических заданий) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

4. Государственная экзаменационная комиссия Брянской области (далее – ГЭК) организует и координирует работу предметных комиссий (далее - ПК).

5. Председатели ПК, персональный состав ПК по каждому учебному предмету согласуется в ГЭК и утверждается приказом департамента образования и науки Брянской области (далее - Департамент).

6. ПК в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), департамента образования и науки Брянской области по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

- настоящим Положением.
7. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом председателей ПК для проведения ГИА в Брянской области в следующем году.
8. Департамент обеспечивает ПК помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ. Такие помещения должны исключать возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.
9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.
10. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:
- а) уполномоченные представители ГЭК – по решению председателя ГЭК;
 - б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке – по желанию;
 - в) должностные лица Рособрнадзора, службы по надзору и контролю Департамента – по решению соответствующих органов;
 - г) сотрудники РЦОИ, осуществляющие организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий.
11. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.
12. В период организации и проведения ГИА-9 ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам, заданий практической части по информатике и ИКТ, заданий экзаменационных работ ГВЭ.
13. В период организации и проведения ГИА-9 распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.
14. Эксперты ПК со статусом "ведущий эксперт", "старший эксперт" могут привлекаться к работе в конфликтной комиссии для рассмотрения апелляции по соответствующему учебному предмету.
15. Сроки обработки экзаменационных материалов.
- Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, занимает не более десяти рабочих дней.

II. Структура и состав предметной комиссии

16. В состав ПК входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены предметных комиссий.

Председатель ПК:

- представляет в ГЭК предложения по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК;

- по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;
 - осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
 - взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;
 - представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9;
 - осуществляет подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии из числа экспертов, которым в текущем году присвоен статус ведущий или старший эксперт.
17. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

- наличие высшего образования;
 - соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
 - наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
 - наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.
18. Статус экспертам присваивается в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий в Брянской области (Приложение 2).
19. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

- а) Председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.
- б) Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт.
- в) Привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленным баллом при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА-9 могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт.
- г) Привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9, могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт.
- д) Привлекаться к участию в межрегиональной перекрестной проверке могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт.

20. Количественный состав ПК определяется исходя из числа участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному учебному предмету.

III. Полномочия, функции и организация работы ПК

21. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

22. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, опираясь на полученные критерии.

23. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

24. ПК начинает свою работу в 10 ч 00 мин по местному времени на следующий день после проведения экзамена по соответствующему предмету.

25. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 ПК:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы;
- осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА-9 (в том числе устных ответов, практических заданий) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- составляют и направляют в РЦОИ протоколы результатов проверки ответов на задания с развернутым ответом участников ОГЭ, заданий экзаменационных работ ГВЭ.

26. Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Департамент принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

27. Проверка развернутых ответов проводится, исходя из следующих принципов:

- а) каждая работа проверяется дважды независимо разными экспертами (первая и вторая проверка);
- б) в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9, работы проходят межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее – третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- в) часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной страницы на бланках ГИА, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ГИА не приступал - знаком «Х»).

К проверкам, указанным в подпункте «б» настоящего пункта, допускаются эксперты, назначаемые председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших данные экзаменационные работы.

28. По результатам первой и второй проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ ГИА-9. Протоколы проверки экзаменационных работ ГИА-9 после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

29. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

30. Распределение экзаменационных работ ОГЭ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

31. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

32. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.
33. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.
34. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ ОГЭ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ОГЭ.
35. По решению ГЭК ПК Брянской области проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, проходивших ГИА-9 на территории Брянской области.
36. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.
37. Результаты перепроверки оформляются протоколами, которые хранятся до 31 декабря текущего года.

IV. Оплата труда членов предметных комиссий

Оплата труда членов региональных предметных комиссий производится в соответствии с постановлением администрации Брянской области от 25.05.2011 г. №480 "О проведении государственной (итоговой) аттестации на территории Брянской области" и постановлением Брянской области от 31.05.2012 г. "О внесении изменений в постановление администрации области от 25 мая 2011 года №480 "О проведении государственной (итоговой) аттестации на территории Брянской области".

Порядок формирования предметной комиссии Брянской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2017 году разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, с изменениями и дополнениями).

1.2. Порядок регламентирует процедуру формирования предметных комиссий по соответствующим учебным предметам для проверки развернутых ответов участников ГИА-9.

1.3. Порядок устанавливает:

- требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА-9 (для присвоения статуса);
- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения (для присвоения статуса);
- порядок проведения процедуры присвоения экспертам статуса;
- порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания;
- описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов;
- порядок формирования ПК и анализа работы ПК.

2. Статусы экспертов

2.1. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9 в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, привлекаться к рассмотрению апелляций по

предмету, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую и/или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9 в составе ПК.

2.2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком проведения ГИА-9;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

3. Согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-9

3.1. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне организуют Государственное автономное учреждение "Брянский региональный центр обработки информации" (далее - ГАУ БРЦОИ), ГАУ ДПО "Брянский институт повышения квалификации работников образования", председатели предметных комиссий.

3.2. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляется при подготовке экспертов в соответствии с образовательными программами, применением согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию и использованием методических пособий для подготовки экспертов ГИА-9, размещенных на сайте ФГБНУ "ФИПИ". Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов и включает теоретические и практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9.

3.3. Обязательное проведение в течение не менее чем 30 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9 или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

4. Квалификационные требования для присвоения статусов экспертам

4.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются следующие квалификационные требования.

4.2. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях устанавливаются Порядком проведения ГИА-9:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее 3 лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

4.3. Для присвоения статуса "ведущий эксперт" необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

4.4. Статусы "ведущий эксперт" и "старший эксперт" могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА-9. Для присвоения статуса "ведущий эксперт" опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет.

Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам.

4.5. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с эталонными.

Значения показателя для присвоения экспертам статусов

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%

Физика			
Химия			
Информатика и ИКТ	5%	7%	10%
География			
Математика	0%	5%	7%

Показатель: Количество заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Значения показателя для присвоения экспертам статусов

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

5. Организация квалификационного испытания

5.1. Порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания устанавливается приказом Департамента.

5.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса вновь привлеченному эксперту проводится ежегодно в форме зачета по единым для субъектов измерительным материалам, составленным из эталонных работ.

5.3. По результатам квалификационных испытаний составляется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии. На основании протокола выдается удостоверение о повышении квалификации (получении дополнительного профессионального образования) по программе "Организация работы предметной комиссии при проверке развернутых ответов участников ГИА-9" по соответствующему предмету.

5.4. Присвоенный эксперту статус действителен для работы в ПК в течение трех лет.

5.5. Вновь привлеченные эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА-9 в текущем году.

6. Порядок формирования и проведение анализа работы ПК

6.1. ПК формируются и утверждаются по согласованию с ГЭК приказом Департамента из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

6.2. По окончании проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 на основании информации, представленной РЦОИ, проводится анализ работы ПК в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности,

выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

Председатель ПК по соответствующему предмету по окончании работы представляет анализ выполнения работ обучающимися в текущем году по учебному предмету и анализ работы ПК.

Анализ работы ПК проводится по следующим направлениям деятельности ПК в ГАУ БРЦОИ:

- 1) Условия проведения проверки:
 - нахождение ПК в/во вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;
 - количество аудиторий при работе ПК;
 - проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
 - работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);
 - наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов; востребованность этого рабочего места;
 - прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).
- 2) Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.
- 3) Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).
- 4) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению ОИВ).
- 5) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА-9 (досрочный, основной и дополнительный).
- 6) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ.
- 7) Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами,

минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции.

- 8) Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.
- 9) Доля работ, направленных на третью проверку.
- 10) Перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

- случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17 - 6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты

отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

- другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

11) Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, межрегиональную перекрестную проверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта).

12) Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

13) Основные выводы.

7. План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2017 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	Февраль-март 2017 года
2.	Согласование кандидатур председателей ПК в МОУО, ОО	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 февраля 2017 года
3.	Утверждение приказом Департамента председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 марта 2017 года
4.	Формирование ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 10 марта 2017 года
5.	Проведение обучения и квалификационных испытаний для вновь привлеченных экспертов	Для ПК по всем учебным предметам - до 10 апреля 2017 года
6.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	После получения критериев оценивания развернутых ответов
7.	Отбор экзаменационных работ участников ОГЭ, вызвавших затруднения в оценивании	В процессе проверки работ
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль 2017 года
9.	Проведение анализа выполнения заданий ОГЭ по предметам выпускниками 9-х классов	Июль 2017 года

Правила для председателя и членов предметной комиссии Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Правила для председателя ПК

1.1. Председатель предметной комиссии (далее - ПК) в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы.

1.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

1.2.1. получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

1.2.2. обеспечить (осуществлять самостоятельно или поручить помощнику – для больших ПК) получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

1.2.3. перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

1.2.4. распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

1.2.5. осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

1.2.6. обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя ПК (его помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться:

- руководитель РЦОИ (или его заместитель);
- член ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора или департамента образования и науки Брянской области, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

1.2.7. выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

1.2.8. обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

1.2.9. в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

1.2.10. распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

1.2.11. определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;

1.2.12. производить расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

1.2.13. контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

1.2.14. оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

1.2.15. если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;

1.2.16. бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать для переназначения другим экспертам;

1.2.17. по завершении работы ПК сдать назначенному лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

1.2.18. по завершении проверки получить пакет документов о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

1.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА (далее – апелляция по результатам) председатель ПК должен:

1.3.1. получить от председателя КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;

1.3.2. получить назначенного руководителем РЦОИ лица критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

1.3.3. назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные

материалы (информацию об экспертах, проверявших ранее эту работу, предоставляет РЦОИ);

1.3.4. узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

1.3.5. направить экспертов ПК, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

1.3.6. После проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;

1.3.7. оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным баллы пересчитываются всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание.

2. Правила для экспертов ПК

2.1. На подготовительном этапе эксперты должны:

2.1.1. пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, методических материалов, а также нормативных и методических документов Департамента;

2.1.2. заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

2.1.3. вновь назначенные эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

2.2. Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:

2.2.1. по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

2.2.2. получить рабочие комплекты для проверки;

2.2.3. соблюдать дисциплину во время работы.

2.2.4. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки

экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом;

- если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом;

2.2.5. заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;

2.2.6. после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

2.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА эксперт должен:

2.3.1. получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы,

бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом, копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

2.3.2. до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

2.3.3. дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

2.3.4. узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

2.3.5. в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

2.3.6. в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания;

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным пересчитываются баллы всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание.