



Приложение № 1
к постановлению Клинцовской
городской администрации

от 11.05 2017г. № 934

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи города Клинцы

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области», регламентирует порядок организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи города Клинцы и нацелено на повышение эффективности и качества, проводимых в рамках оздоровительной кампании организационно-экономических мероприятий.

2. Направления, содержание и формы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи города Клинцы, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2.1. Мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей включают в себя:

- формирование заявки на оздоровление, отдых и занятости детей и молодежи;
- подготовку всех категорий работников для работы в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;
- обеспечение безопасного для жизни и здоровья размещения и пребывания детей в организациях оздоровления и отдыха;
- обеспечение полноценного питания, контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях оздоровления и отдыха;

2.2. Оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи города Клинцы осуществляются через организации оздоровления и отдыха:

- загородные оздоровительные лагеря;
- лагеря санаторного типа (на базе санаторных здравниц);
- санатории;
- базы отдыха;
- пансионаты;
- детские лагеря тематической направленности;
- лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций;
- лагеря труда и отдыха.

3. Координация и управление сферой оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

3.1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании детей и молодежи, а также взаимодействия городских и областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профсоюзных, молодёжных и иных общественных объединений при организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи осуществляет районный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи города Клинцы (далее – городской координационный совет), состав которого утверждается распоряжением администрации города Клинцы.

4. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

4.1. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи предусматривает поэтапное выделение средств для организации работы лагерей с дневным пребыванием, организации оздоровления приоритетных категорий детей.

4.2. Средства для финансирования организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи выделяются из:

- областного бюджета;
- муниципального бюджета;
- средств предприятий, организаций-балансодержателей оздоровительных лагерей, участвующих в организации оздоровления и отдыха детей и молодежи;
- средств работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;
- средств родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки; добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.3. Средства на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи имеют строго целевое назначение.

5. Порядок взаимодействия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи

5.1. В рамках взаимодействия и при организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи исполнительные органы города Клинцы в рамках своих полномочий, действующего законодательства и ведомственных нормативных актов решают следующие задачи:

5.1.1. Органы местного самоуправления:

- обеспечивают организованное проведение летней оздоровительной кампании;

- принимают меры по обеспечению эффективной организации оздоровления и отдыха детей в районе;

- формируют и наделяют соответствующими полномочиями районные межведомственные комиссии и координационные советы по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;

- разрабатывают и утверждают программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в районе;

- принимают соответствующие правовые акты по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в текущем году;

- предусматривают в установленном порядке в бюджете муниципального района финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекают для этих целей внебюджетные источники;

- определяют дислокацию и организуют работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, лагерей труда и отдыха для старшеклассников и обеспечивают контроль за их деятельностью;

- обеспечивают приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимают меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

- уделяют особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;

- обеспечивают благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;

- содействуют привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- обеспечивают освоение выделенных из местного бюджета средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- оказывают содействие в организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- содействуют обеспечению организованной доставки детей к местам отдыха, общественного порядка и безопасности пребывания детей в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием, контроля за противопожарной безопасностью в организациях оздоровления и отдыха детей и на прилегающей к ним территории;

- обеспечивают медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках;

- ведут раздел «Организация оздоровления и отдыха детей и молодёжи» на официальном сайте муниципального образования;

- информируют население о механизме организации оздоровления и отдыха детей и молодёжи в городе Клинцы;

5.1.2. Отдел образования Клинцовской городской администрации:

- осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и молодёжи на территории г. Клинцы;

- обеспечивает организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- разрабатывает и утверждает планмероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в г. Клинцы;

- принимают соответствующие правовые акты по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в текущем году;

- уделяют особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;

- уделяет особое внимание сохранению и развитию лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций города Клинцы;

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств на проведение оздоровительной кампании;

- принимает действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;

- содействует обеспечению организованной доставки детей к местам отдыха, общественного порядка и безопасности пребывания детей в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием, контроля за противопожарной безопасностью;

- обеспечивают медицинское сопровождение организованных групп детей и молодёжи при автоперевозках;

- не допускает при организации отдыха детей и молодёжи за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без разрешительных документов санитарных служб страны или управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

- направляет своевременно сведения, запрашиваемые областным координационным советом, по утвержденным формам;

- направляет в департамент образования и науки Брянской области отчет о выдаче и использовании путевок ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- содействует своевременному проведению аккарицидных обработок на территориях лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций;

- во взаимодействии с управлением государственной службы по труду и занятости населения города Клинцы, осуществляет реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации образовательных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил и нормативов в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;

- обеспечивает организацию и проведение информационной работы по разъяснению населению г.Клинцы механизма предоставления и реализации путевки с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия детей.

5.1.3. Образовательные организации:

- разрабатывают и утверждают программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи образовательного учреждения;

- принимают соответствующие правовые акты по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в текущем году;

- уделяют особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;

- принимают действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;

- не допускают при организации отдыха детей и молодежи за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без разрешительных документов санитарных служб страны или управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

- направляют своевременно сведения, запрашиваемые городским координационным советом, по утвержденным формам;

- обеспечивают соблюдение установленных правил и нормативов в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;

- обеспечивают организованную доставку детей к местам отдыха, соблюдение общественного порядка и безопасности пребывания детей в местах дислокации лагерей с дневным пребыванием, контроля за противопожарной безопасностью;

- обеспечивают медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках;

- обеспечивают своевременное проведение аккарицидных обработок на территориях лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

5.1.4. ГБУЗ «Клинцовская ЦГБ»:

- оказывает содействие в проведении медицинских осмотров и лабораторных обследований сотрудников, принимаемых на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), направляемых на временные работы органами государственной службы занятости населения.

5.1.5. ГКУ «Центр занятости населения г. Клинцы»:

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, отделом образования, и работодателями по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

- организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

- обеспечивает формирование банка временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

- обеспечивает реализацию мер, на создание (выделение) работодателями рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

- осуществляет мониторинг организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

5.2. При организации занятости детей и молодежи органы местного самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, соответствующими нормативными правовыми актами Брянской области и настоящим Положением.

6. Порядок обеспечения детей города Клинцы путевками

6.1. Приобретение путевок осуществляется департаментом образования и науки Брянской области (далее – департамент) в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, и в соответствии с Постановлением правительства Брянской области от 06.02.2017г. № 36-п «Об организации отдыха оздоровления и занятости детей и молодежи в Брянской области в 2017 году».

6.2. Отдел образования Клинцовской городской администрации:

- осуществляет приём заявок в рамках организации оздоровления и отдыха детей и молодежи на территории г. Клинцы от образовательных организаций, их рассмотрение, получение путёвок и их выдачу в порядке, утверждённом настоящим Положением;

- ведёт персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в целях соблюдения условий пункта 4 постановления;

- для получения путевок в текущем году направляет в департамент образования в электронном виде и на бумажном носителе заявку по утвержденной департаментом форме;

6.3. Образовательные организации:

- назначают ответственных за прием заявлений, получение и выдачу путевок в рамках проведения оздоровительной кампании детей (далее – уполномоченное лицо);

- осуществляют прием заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей (далее – заявление) от родителей (законных представителей) детей (далее – заявители) и необходимых документов согласно подпункту 6.5 пункта 6 настоящего Положения в установленные сроки, их рассмотрение, получение путевок и их выдачу в порядке очередности, определенной датой регистрации заявлений, и согласно настоящему Порядку, а также несут ответственность за достоверность представленных документов;

- заявления подлежат регистрации согласно очередности подачи в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью соответствующего уполномоченного органа;

- регистрируют с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка, а также желаемой организации оздоровления и отдыха детей;

- ведут персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в целях соблюдения условий пункта 4 настоящего постановления;

- для получения путевок в текущем году направляют в отдел образования Клинцовской городской администрации в электронном виде и на бумажном носителе заявку по утвержденной департаментом форме;

- обеспечивают сохранность представленных документов (согласно подпункту 6.5 пункта 6 Положения) для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению. По запросу представляют указанные документы в отдел образования в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

- получают путевки в отделе образования и обеспечивают выдачу путевок, заезд детей в организации отдыха и оздоровления детей. При выдаче путевок для категорий детей, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Положения, в обязательном порядке подкрепляют к обратному талону путевки копию документа, подтверждающего отнесение ребенка, подлежащего оздоровлению и отдыху, к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- ежемесячно представляют отчет в отдел образования о количестве отдохнувших детей.

6.4. Путёвки выдаются уполномоченному лицу на основании приказа образовательной организации о назначении ответственного за оздоровление, заверенной подписью руководителя, скрепленной печатью уполномоченного органа; родителям (законным представителям) на основании предоставленного документа, удостоверяющего личность;

6.5. Для получения путевки родители (законные представители) представляют в уполномоченные органы местного самоуправления (отдел образования) следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);
- справку с места учебы (образовательное учреждение);
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах;
- расписку родителя (законного представителя) по установленной департаментом форме о соблюдении пункта 4 настоящего постановления.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

6.6. Уполномоченные органы местного самоуправления принимают решение об отказе в предоставлении путевки в случаях:

- несоответствия ребенка критериям, определенным пунктом 4 настоящего постановления;
- представления неполного пакета документов, указанных в подпункте 6.5. пункта 6 настоящего Положения;
- обнаружения в представленных документах, указанных в подпункте 6.5. пункта 6 настоящего Положения, недостоверных сведений.

6.7. В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию оздоровления и отдыха детей:

- медицинскую справку по формам 079/у или 076/у-04;
- путевку в организацию оздоровления и отдыха детей.
- заверенные копии документов, подтверждающих причисление ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2-х экземплярах.

6.8. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 4 настоящего постановления, родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия детей, в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение №2
к постановлению Клинцовской
городской администрации

от 11.08 2017г. № 934

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации детских оздоровительных лагерей** **с дневным пребыванием в городе Клины**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления детей (далее – комиссия), руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Комиссия ежегодно в течение первого квартала текущего года формируют и доводят до сведения населения города Клинцы реестр лагерей, расположенных на территории города Клинцы.

1.8. Исполнительные органы местного самоуправления г.Клинцы создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам образовательных организациях. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций.

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, на базе, которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием заинтересованных служб, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей всех заинтересованных служб с последующим оформлением акта приёмки не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.10. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня – трехразовое питание.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.13. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, органами местного самоуправления муниципального района и руководителями образовательных организаций.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы в пределах полномочий, определённых руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создаётся лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

- качество реализуемых программ работы с детьми;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.



Приложение № 3
к постановлению Клинцовской
городской администрации

от 11.08.2017г. № 934

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском координационном совете
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи
города Клинцы

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи (далее – совет) является координационным органом, образованным Клинцовской городской администрации для обеспечения согласованных действий с организациями, образовательными учреждениями направленными на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей и молодежи, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

2. Функции координационного совета

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей и молодежи, занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время с учётом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления с оздоровительными и иными организациями, молодёжными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации финансового и материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создания в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей и молодежи.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

3. Права координационного совета

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно - правовых форм для

подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления, оздоровительные и иные организации, в средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение Клинцовской городской администрации, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

4. Организация работы координационного совета

4.1. Состав городского координационного совета утверждается распоряжением Клинцовской городской администрации.

4.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель координационного совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведёт заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя координационного совета. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

4.4. На заседания координационного совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей и молодежи, городских и районных межведомственных комиссий и координационных советов.



Приложение № 4
к постановлению Клинцовской
городской администрации

от 11.05. 2017г. № 954.

**План мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и
занятости детей и молодежи в 2017 году**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи			
1.1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2017 г.	Апрель	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
1.2	Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций. Об оздоровлении и отдыхе детей, нуждающихся в социальной помощи.	Апрель	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
1.3	Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет.	Май	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
1.4.	О ходе летней оздоровительной кампании 2017г.	Сентябрь	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
1.5.	Об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2017 году.	Ноябрь	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
II. Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании			
2.1.	Уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием.	Март	Отдел образования Клинцовкой городской администрации

2.2.	Утверждение форм документов, определяющих порядок выделения путевок в организации оздоровления и отдыха детей.	Апрель-май	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
2.4	Месячник готовности ЛДП к работе в летний период.	Май	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
2.5	Открытие летнего оздоровительного сезона в летних оздоровительных учреждениях и детских оздоровительных площадках на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.	Июнь	Отдел образования Клинцовкой городской администрации
2.6	Направление групп детей в загородные лагеря и санатории Брянской области, во всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного комитета Союзного государства.	весь период (по отдельному графику)	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
III. Информационно – методическое обеспечение организации оздоровления и отдыха детей и молодежи			
3.1.	Подготовка нормативно – правовых актов и информационно – методических материалов по вопросам организации летнего отдыха.	Март - Май	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
3.2	Разработка и утверждение ТОУ Роспотребнадзором «План-задания» по улучшению санитарно-технического состояния и по благоустройству, укреплению материально-технической базы ЛДП на базе общеобразовательных учреждений г. Клинцы на 2017 год.	Май	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
IV. Кадровое обеспечение летней оздоровительной кампании			
4.1	Проведение семинаров с руководителями ЛДП	Май	Отдел образования Клинцовкой городской администрации, координационный совет
4.2	Участие в семинаре для муниципальных органов управления образования, образовательных	Май	Романишко Т.Л.-специалист отдела образования

	учреждений по вопросам организации временного трудоустройства подростков.		Клинцовской городской администрации
--	---	--	-------------------------------------